

# —学内者限定— 図書館ガイダンス申込書

(記入上の注意)

\*受講者が複数の場合は代表の方のお名前でお申し込みください。

申込日

年

月

日

<b>申 込 者</b>	<b>所属</b>	<b>学部</b>	<b>学科 (学籍番号)</b> ( )
	<b>氏名</b>	(他 名)	<b>連絡先</b>

ご希望の内容にチェックをしてください。

<b>申込内容</b>	<b>ガイダンス</b>	<input type="checkbox"/>	利用ガイダンス (約 40 分) * 図書館の案内+OPACの利用方法							
		<input type="checkbox"/>	図書館の案内 (約 20 分)							
		<input type="checkbox"/>	OPAC(蔵書検索)の利用方法 (約 20 分)							
	<b>文献の探し方</b>	*調べたいテーマをご記入ください。								
*ご希望のデータベースがある場合はご記入ください。										
<input type="checkbox"/>		データベース名 ( )								
<b>講習会</b>	<input type="checkbox"/>	講習会名 ( )								
<b>希望日時</b>	*ガイダンス・文献の探し方をご希望の方は記入してください。(対応日時は平日開館日の 9:00~16:00 の間となっています) *ご希望の日時をご指定ください。実施の日時は調整してご連絡いたします。									
	第1希望:	年	月	日 ( )	時	分	~	時	分	まで
	第2希望:	年	月	日 ( )	時	分	~	時	分	まで

----- 図書館記入欄 -----

受付年月日	実施日時	実施連絡
年 月 日	年 月 日 : ~ :	
Memo		受付番号